

SALASSAPITOSOPIMUS

Osapuolet

Palveluntarjoaja:

Nimi: _____

Y-tunnus: _____

Osoite: _____

Asiakas:

Nimi: _____

Osoite: _____

Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on varmistaa, että palveluntarjoaja ja mahdolliset työntekijät sitoutuvat pitämään luottamuksellisina kaikki asiakkaan yksityisyyteen, talouteen, perheeseen, terveydentilaan tai muuhun henkilökohtaiseen elämään liittyvät tiedot, jotka tulevat palveluntarjoajan tai hänen työntekijöidensä tietoon palvelun tuottamisen yhteydessä.

Luottamukselliset tiedot

Luottamuksellisiksi tiedoiksi katsotaan kaikki asiakkaaseen, hänen läheisiinsä tai kotiinsa liittyvät tiedot, joita ei ole julkistettu, mukaan lukien mutta ei rajoittuen seuraaviin:

- henkilökohtaiset ja terveydentilaa koskevat tiedot
- perhesuhteet ja arkielämän olosuhteet
- taloudelliset ja omaisuuteen liittyvät seikat
- asiakkaan kodin olosuhteet ja turvallisuuteen liittyvät tiedot
- kaikki muut tiedot, jotka luonteensa perusteella ovat selvästi yksityisiä.

Palveluntarjoajan velvollisuudet

Palveluntarjoaja sitoutuu:

- olemaan luovuttamatta tai paljastamatta asiakkaan tietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan kirjallista lupaa,
- käyttämään luottamuksellisia tietoja ainoastaan palvelun suorittamiseen,
- huolehtimaan siitä, että kaikki hänen työntekijänsä ja mahdolliset alihankkijansa ovat sitoutuneet vastaavaan salassapitoon,
- säilyttämään asiakkaaseen liittyvät tiedot turvallisesti ja hävittämään ne asianmukaisesti, kun palvelusuhde päättyy.

Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas sitoutuu siihen, ettei hän ilman perusteltua syytä paljasta palveluntarjoajaa koskevia luottamuksellisia tietoja, joita on saanut palvelusuhteen aikana.

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely (GDPR)

Palveluntarjoaja käsittelee asiakkaan henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa, ja niitä säilytetään turvallisesti vain niin kauan kuin on tarpeen sopimuksen toteuttamiseksi.

Palveluntarjoaja vastaa siitä, että myös hänen työntekijänsä ja mahdolliset alihankkijansa noudattavat samoja tietosuoja- ja salassapitovelvoitteita.

Poikkeukset

Tämä sopimus ei estä tietojen luovuttamista, jos:

- tiedon luovuttaminen perustuu lakiin tai viranomais määräykseen, tai
- tiedon antaminen on välttämätöntä hengen, terveyden tai turvallisuuden suojelemiseksi.

Salassapitovelvollisuuden kesto

Salassapitovelvollisuus on voimassa sekä palvelusuhteen aikana että sen päättymisen jälkeen toistaiseksi, ellei kirjallisesti toisin sovita.

Seuraamukset rikkomuksesta

Jos Palveluntarjoaja tai asiakas rikkoo tätä salassapitosopimusta, hän on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheutuneen vahingon täysimääräisesti.

Palveluntarjoajalla on myös oikeus ryhtyä tietosuojalainsäädännön mukaisiin toimenpiteisiin luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi.

Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja toissijaisesti palveluntarjoajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus kattaa myös ennen allekirjoitusta annetut tiedot, mikäli ne liittyvät palvelusuhteeseen.

Allekirjoitukset

Paikka: _____

Päivämäärä: ____ / ____ / ____

Palveluntarjoaja

Nimi: _____

Titteli: _____

Asiakas

Nimi: _____

Todistaja : _____